

Tytuł (Times New Roman, czcionka pogrubiona, 14 pkt.)

Autor Prezentujący¹, Współautorzy^{2,*} (Times New Roman, 12 pkt.)

Katedra, Zakład, Jednostka Organizacyjna, Kraj (Kursywa, Times New Roman, 11 pkt.)

*Autor Korespondencyjny E-mail: (Times New Roman, 10 pkt.)

Streszczenie należy przygotować w następującej formie:

- Dokument w formacie A4, czcionka Times New Roman, 12 pkt., marginesy: lewy, prawy, górny, dolny - 2,5 cm.
- Tytuł powinien być wyśrodkowany.
- Nazwiska i afiliacje autorów należy wyśrodkować.
- Należy podać pełne imię i nazwisko.
- Może być tylko 1 autor do korespondencji, autor do korespondencji i autor prezentujący mogą być różnymi osobami.
- Imiona i nazwiska autorów powinny być oddzielone przecinkami.
- Należy wskazać afiliację każdego autora po nazwisku za pomocą indeksu górnego i odpowiedni numer indeksu górnego przed adresem każdego autora. Indeks górny należy oznaczyć „¹”.
- Autora korespondencyjnego należy oznaczyć indeksem górnym „*”.
- Należy podkreślić imię i nazwisko autora prezentującego.
- Streszczenie może zawierać maksymalnie 300 słów. Tekst powinien być wyjustowany, z pojedynczymi odstępami.
- Należy podać słowa kluczowe (3-5) oddzielone średnikami.
- Podział na Wstęp, Cel, Materiał i Metody, Wyniki, Wnioski powinien być zastosowany w przypadku abstraktów artykułów/wystąpień oryginalnych/badawczych; abstrakty do wystąpień innego typu mogą być nieustrukturyzowane.
- Nie przewidujemy piśmiennictwa przy abstraktach.